

1 dags workshop: ”PRINCE2® i brug”

- et PRINCE2-i-praksis produkt

September 2012

Hvorfor?

Når PRINCE2® skal tages i brug, er det nødvendigt, at virksomheden får fastlagt den rigtige tilgang og derefter arbejder vedholdende med tilpasning af PRINCE2 og den forandring, brugen af den nye metode indebærer for organisationen.

Workshoppens resultat

Efter workshoppen har virksomheden opnået...

- indsigt i en proces, der bringer virksomheden igennem de nødvendige overvejelser og beslutninger, før ibrugtagning påbegyndes.
- indsigt i de erfaringer, vi har høstet, når PRINCE2 tages i brug hos en række kunder.
- at få fastlagt, hvordan virksomheden får PRINCE2 i brug på baggrund af proces, andres erfaringer og eget udgangspunkt.

Fremgangsmåde

Workshoppen gennemføres i fire dele:

Første del: Virksomhedens udgangspunkt

- Baggrund og udgangspunkt. Styrker og svagheder.
- Kort og langsigtede mål. Prioritering.
- Forventninger. Prioritering.

Anden del: Scenen sættes – tilgang til implementeringen

- Hvordan PRINCE2 skal ses som en standard - der skal tilpasses?
- Valg af tilgang og strategi for at få PRINCE2 i brug.
- Valg af indsats- og resultatområder.
- Tilrettelæggelsen af en trinvis – men langsigtet – fremgangsmåde.
- PRINCE2 standarden i forhold til egne/eksisterende metodeelementer og processer.

Tredje del: Proces for at tage PRINCE2 i brug

- Processen præsenteres og diskuteres med fokus på elementer, der er væsentlige for virksomheden. Processen er en brutto-proces, der samler alle de erfaringer, vi har høstet ved PRINCE2 implementeringer hos en række kunder. Processen anvender bl.a. en række workshops og metodikker.
- PRINCE2 i brug – i seks trin:
 - Hvad er visionen? Ledelsescommitment. Hvor højt skal overliggøren placeres?
 - Hvor er vi nu? Egen metode i forhold til PRINCE2. Modenhed. Niveau for eksisterende metode.
 - Hvor vil vi gerne være? Metoder og processer. Værktøjer. Organisation.
 - Hvordan kommer vi dertil? Planlægning: Uddannelse og projekt. Udvalgte, udvikle metode/proces. Uddannelse. Implementere.
 - Hvordan checker vi, at målene er nået? CSF – Critical Success Factors.
- KPI – Key Performance Indicators. Oplevet kunde tilfredshed!
- Hvordan holder vi processen i gang? Forandringsledelse. ”Quick Wins”. Dokumentere resultater. Fastholde + skabe mere forandring.

Fjerde del: Hvad er der brug for? - fra proces og de bredere erfaringer

Bl.a. arbejdes med følgende spørgsmål:

- Hvilken tilgang til implementeringen skal vælges?
- Hvilke dele af implementeringsprocessen er relevante for den videre proces?
- Hvilke workshops og aktiviteter skal igangsættes?
- Hvem gør hvad?
- Herefter vil de udvalgte dele af processen være styrende for det følgende arbejde.

Mere information

Ring eller skriv til Partner John A. Hunderup på telefon +45 70 22 15 76 eller mail til jah@epmgroup.dk, eller Konsulentchef Allan Salling Pedersen på telefon +45 70 22 15 87 eller mail til as@epmgroup.dk for en snak om, hvordan netop I kan få succes med vores ”PRINCE2-i-praksis” koncept.

PRINCE2® is a Registered Trade Mark of the Cabinet Office